

REGULAMIN WSPÓŁPRACY STUDIO TRENINGU MEDYCZNEGO „MOVE YOURSELF ZABRZE”

Szczegółowe Warunki Współpracy („SWW”)		Zabrze	
		dnia	
1. Studio Treningu Medycznego	Move Yourself Zabrze		
2. Klient:	Imię:		
	Nazwisko:		
3. Dane kontaktowe Klienta:	Adres zamieszkania:		
	Numer telefonu:		Adres e-mail:
4. Sposób realizacji współpracy:	a) Średnia ilość treningów w tygodniu:		
	b) okres ważności Pakietu treningowego:	4-6 tygodni od momentu zakupu	
	c) miejsce Treningów:	Ul. Tarnopolska 72, 41-807 Zabrze	
5. Preferowane terminy treningów			
6. Maksymalny czas na odwołanie Treningu:	24 godziny przed treningiem		
Oświadczenia Klienta:		<input type="checkbox"/> Oświadczam, że przed zawarciem współpracy otrzymałem/am Regulamin Treningów i akceptuję jego treść. <input type="checkbox"/> Oświadczam, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Punkcie 2 i 3 SWW dla celów związanych z zawarciem i realizacją Umowy. <input type="checkbox"/> Oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala mi na uczestnictwo w zajęciach oferowanych przez studio. Oświadczam, że zdaję sobie sprawę z ryzyka, które wiąże się z uprawianiem sportu i decyduje się na udział w treningach na własną odpowiedzialność.	

		Data i podpis Klienta	
Data i podpis Trenera:		Data i podpis Klienta:	

Regulamin Treningów

1. DEFINICJE

Zastosowane w Regulaminie określenia mają następujące znaczenie:

- a) **Harmonogram Treningów** – jeżeli Strony tak ustalą w SWW – ułożony przez Trenera grafik odbywania Treningów uwzględniający cele treningowe Klienta, częstotliwość Treningów oraz inne kryteria ustalone przez Trenera;
- b) **Oплата** – wynagrodzenie należne Studio z tytułu wykupionego przez Klienta Pakietu;
- c) **Pakiet** – wybrana przez Klienta oferta treningowa określona w Punkcie 5 Regulaminu, indywidualnie wskazana w Punkcie 5 SWW;
- d) **Regulamin** – regulamin Treningów (niniejsza część);
- e) **Strona** – Klient albo Studio;
- f) **Strony** – łącznie Klient i Studio;
- g) **SWW** – szczegółowe warunki współpracy;
- h) **Trening** – oznacza pojedynczą sesję treningową Klienta przeprowadzoną w Studio pod nadzorem i w obecności Trenera oraz na podstawie jego poleceń;

2. OŚWIADCZENIA STRON

- 2.1. Treningi medyczne prowadzone są przez Trenerów z Move Yourself - Studio Treningu Medycznego
- 2.2. Studio oświadcza, że, kadre stanowią wykwalifikowani trenerzy, posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do prawidłowej realizacji współpracy.
- 2.3. Klient oświadcza, że zamierza zrealizować obrany przez siebie cel treningowy, który przekazał Trenerowi i będzie należycie wykonywał polecenia Trenera.

3. PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY

- 3.1. Przedmiotem Współpracy jest określenie zasad świadczenia przez Studio treningowe na rzecz Klienta usług polegających na:
 - 3.1.1. zindywidualizowanych konsultacjach i poradach z zakresu teorii i praktyki uprawiania aktywności fizycznej; oraz
 - 3.1.2. bieżącym kierowaniu treningiem medycznym Klienta.
- 3.2. Studio zobowiązuje się do podjęcia wszelkich koniecznych działań, aby Klient osiągnął zamierzony cel treningowy, pod warunkiem przestrzegania przez Klienta poleceń Trenera.

4. ZDROWIE KLIENTA

- 4.1. Klient oświadcza, że wedle jego wiedzy, jest sprawny fizycznie i nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia Treningów.
- 4.2. Klient powinien niezwłocznie poinformować Trenera o wszelkich bólach, chorobach, zaburzeniach zdrowotnych i innych dolegliwościach zdrowotnych, w tym informacji o pozostawaniu pod stałą opieką lekarza. Trener będzie dobierać rodzaj ćwiczeń, ich wymiar oraz intensywność do ujawnionego stanu zdrowia Klienta. W przypadku oświadczenia Klienta, że nie zamierza podawać informacji o swoim stanie zdrowia Trener może rozwiązać Współpracę ze skutkiem natychmiastowym z uwagi na ryzyko wyrządzenia szkody na osobie Klienta spowodowanej przez niewłaściwy dobór ćwiczeń.
- 4.3. W przypadku ujawnienia się jakichkolwiek dolegliwości zdrowotnych Klienta podczas Treningu wskazanych w Punkcie 4.2 powyżej, Trener ma prawo wstrzymać prowadzenie Treningu i poprosić Klienta o konsultację lekarską. Zdanie ostatnie Punktu 4.2 powyżej stosuje się odpowiednio.
- 4.4. W przypadku, gdy stan zdrowia Klienta utrudnia albo uniemożliwia kontynuowanie Treningów lub powoduje ryzyko wystąpienia szkody na zdrowiu Klienta (uszkodzenia ciała albo wywołanie lub pogłębienie rozstroju zdrowia), każda ze Stron może wypowiedzieć współpracę ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem Punktu 4.5 poniżej.
- 4.5. W przypadku wypowiedzenia Współpracy przez Klienta w sytuacji określonej w Punkcie 4.4. powyżej, Klient jest zobowiązany przedstawić Trenerowi do wglądu, najpóźniej z chwilą złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Współpracy, zaświadczenia lekarskiego o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania Treningów.

5. PAKIETY

- 5.1. Klient może zakupić pojedynczy Trening bądź jeden z spośród poniższych Pakietów:

Nazwa Pakietu	Ilość Treningów	Cena za trening	Okres ważności	Opłata (brutto)
Pakiet 1	4	190 zł	4 tyg.	760 zł
Pakiet 2	8	185 zł	5 tyg.	1480 zł
Pakiet 3	12	180 zł	6 tyg.	2160 zł

- 5.2. Zmiana Pakietu w okresie trwania Współpracy wymaga dla swojej skuteczności zgodnego potwierdzenia przez obie Strony na piśmie, np. za pośrednictwem korespondencji e-mail lub w wiadomości SMS przesłanej z numeru telefonu Klienta podanego w Punkcie 3 SWW i potwierdzonej w ten sam sposób przez Trenera.
- 5.3. Okres ważności Pakietu oznacza, że w jego terminie Klient jest uprawniony do odbycia Treningów w ilości wynikających z Pakietu. Po upływie okresu ważności Pakietu Klient traci prawo do odbycia Treningów w ramach tego Pakietu, chyba że Strony ustalą inaczej.
- 5.4. Okres ważności wskazany w wybranym Pakiecie rozpoczyna się z dniem odbycia się pierwszego Treningu w ramach tego Pakietu.
- 5.5. Okres ważności Pakietu jest niezmienny i nie podlega przedłużeniu.
- 5.6. Z chwilą zakończenia ostatniego z Treningów wynikającego z wybranego Pakietu, ważność Pakietu wygasa.

6. ZASADY ODBYCIA I PRZEPROWADZENIA TRENINGU

- 6.1. Dzień oraz godzina Treningu jest uzgodniona przez Strony, w szczególności w drodze korespondencji e-mail, telefonicznie, za pośrednictwem wiadomości SMS, na poprzedniej sesji treningowej lub w inny sposób ustalony przez Strony.
- 6.2. Każdy trening trwa 60 min. Uczestnik i Trener zobowiązują się do punktualnego stawienia się na umówiony termin treningu.
- 6.3. Jeżeli Trening rozpocznie się z opóźnieniem z winy Klienta, Trening nie zostanie wydłużony o czas spóźnienia się Klienta.
- 6.4. W przypadku spóźnienia Trenera, Trener ma obowiązek wykonać trening w pełnym wymiarze czasu.
- 6.5. Trening może zostać odwołany bez żadnych konsekwencji przez Uczestnika z minimum 24 godzinowym wyprzedzeniem. Odwołany przez Uczestnika trening będzie przeprowadzony w innym terminie dogodnym dla obu stron.
- 6.6. W przypadku, gdy Uczestnik odwoła trening w czasie dłuższym niż 24 h, jest zobligowany do jego odrobienia w terminie ustalonym przez obie Strony. Gdy Strony nie są w stanie ustalić terminów do odrobienia treningów zaległych, to trening zaległy może odbyć się:
 - podczas treningu innego z Uczestników w ramach treningu łączonego/w parze, jeśli inny Uczestnik wyrazi na to słowną zgodę,
 - z innym od głównego prowadzącego Trenerem w ramach zastępstwa.
- 6.7. W przypadku odwołania Treningu przez Klienta w czasie krótszym, niż 24 h:
 - trening nie może zostać przesunięty na inny termin, chyba że Strony ustalą inaczej,
 - Klient zobowiązuje się do zapłaty połowy wartości pojedynczej jednostki treningowej zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem Studio.
- 6.8. Po każdym wykonanym treningu, uczestnik ma obowiązek złożyć podpis na karcie treningów, w celu poświadczenia odbycia treningu.
- 6.9. Przed Treningiem Klient jest zobowiązany do zmiany stroju oraz obuwia na sportowe.
- 6.10. Trening jest prowadzony pod kierownictwem Trenera. Klient jest zobowiązany do wykonywania poleceń Trenera.
- 6.11. Przy wielokrotnie powtarzających się sytuacjach odwoływania umówionego terminu treningu trener może zerwać współpracę z klientem. Zerwanie współpracy bez zwrotu kosztów pozostałych treningów z opłaconego pakietu może mieć miejsce w sytuacji, w której klient nie zrealizował minimum 50% ustalonych treningów w ciągu miesiąca.
- 6.12. Trener zastrzega sobie prawo do odwołania lub przesunięcia treningów z powodów osobistych. W takim przypadku zobowiązuje się do przeprowadzenia treningu w innym terminie, dogodnym dla obu stron.
- 6.13. Uczestnik ma prawo do jednorazowego zawieszenia Współpracy i uczestnictwa w treningach maksymalnie na 2 tygodnie od dnia zgłoszenia Trenerowi. W celu zawieszenia zajęć uczestnik jest

zobowiązany poinformować Trenera minimum z tygodniowym wyprzedzeniem.
Ilość zawieszonych treningów musi być wykorzystana w czasie trwania wykupionego pakietu. W przypadku zawieszenia treningów, współpraca zostaje przedłużona automatycznie o czas zawieszenia.

7. PŁATNOŚCI I ROZLICZENIA

- 7.1. Opłaty za współpracę można dokonać gotówką, kartą lub przelewem na rachunek bankowy:
94 1050 1588 1000 0092 1909 5594 ING Bank Śląski
- 7.2. Opłata na rachunek bankowy winna być dokonana w takim czasie, by Trener miał możliwość sprawdzenia dokonania wpłaty albo Uczestnik winien dysponować potwierdzeniem dokonania wpłaty, celem okazania na prośbę Trenera.
- 7.3. W przypadku niemożliwości wywiązania się ze Współpracy którejsz ze stron z przyczyn zdrowotnych Studio zwróci Klientowi proporcjonalną wartość niewykorzystanego Pakietu. Kwota zwrotu będzie odpowiadać wartości jednego Treningu pomnożonego przez ilość Treningów jakie pozostały do wykorzystania w ramach Pakietu. Wartość jednostkową niewykorzystanego Treningu ustala się dzieląc wysokość Opłaty brutto za Pakiet przez ilość Treningów w nim zawartych.

8. DANE OSOBOWE

- 8.1. Administrator danych:
Fizjotrening Łukasz Sawicki NIP 6482776190; ul. Tarnopolska 72 41-807 Zabrze
- 8.2. Przetwarzanie danych osobowych
Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami RODO. Przetwarzamy następujące dane osobowe:
Imię i nazwisko, Adres e-mail, Numer telefonu, Data urodzenia, Płeć
Waga, wzrost, poziom sprawności fizycznej, stan zdrowia oraz cele treningowe
- 8.3. Cel przetwarzania danych osobowych
Przetwarzamy dane osobowe klientów w następujących celach:
-Realizacja umowy o świadczenie usług treningu personalnego
-Prowadzenie rejestracji klientów i zarządzanie ich kontami
-Komunikacja z klientami, w tym przysyłanie informacji handlowych
-Analiza danych dla celów marketingowych i statystycznych
-W celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami
- 8.4. Podstawa prawna przetwarzania danych
Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie:
Artykuł 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą
Artykuł 6 ust. 1 lit. b) RODO – realizacja umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą
Artykuł 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadnione interesy administratora
- 8.5. Okres przechowywania danych osobowych
Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, jednak nie dłużej niż przez okres 5 lat od zakończenia współpracy.
- 8.6. Odbiorcy danych

Dane osobowe klientów mogą być udostępniane następującym kategoriom odbiorców:

- Właściciel studia oraz trenerzy zatrudnieni w Move Yourself - Studio Treningu Personalnego
 - Podmioty świadczące usługi na rzecz administratora danych (np. dostawcy oprogramowania, usług księgowych, marketingowych)
- 8.7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
- Żądania dostępu do swoich danych osobowych
 - Żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych
 - Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
 - Przenoszenia danych
 - Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - Wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8.8. Bezpieczeństwo danych osobowych
Administrator danych osobowych podejmuje wszelkie niezbędne środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić bezpieczeństwo danych osobowych klientów. Wdrożono środki zabezpieczające, które chronią dane przed utratą, nieuprawnionym dostępem, przypadkowym ujawnieniem, zmianą lub zniszczeniem.
- 8.9. Kontakt
Wszelkie pytania, wnioski i informacje związane z ochroną danych osobowych można kierować na adres e-mail:
mystudiotreningowe@gmail.com
- REKLAMACJE**
- 8.10. Reklamacje związane z wykonaniem Współpracy Klient może składać:
- 8.10.1. drogą elektroniczną za pomocą wiadomości e-mail na adres mystudiotreningowe@gmail.com
- 8.11. Reklamacje należy składać po zaistnieniu zdarzenia budzącego zastrzeżenia Klienta.
- 8.12. Postępowanie reklamacyjne jest prowadzone przez Trenera, który dokłada wszelkich starań, aby obsługa reklamacji była dokonana z należytą starannością, wnikliwie i terminowo, z uwzględnieniem wszystkich okoliczności sprawy.
- 8.13. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie nie przekraczającym 30 (trzydziestu) dni od daty ich wpływu do Trenera.
- 8.14. O wyniku postępowania reklamacyjnego Klient zostanie powiadomiony z zachowaniem formy złożenia reklamacji lub w formie zgodnej ze złożoną przez Klienta dyspozycją, w szczególności telefonicznie.
- 8.15. Decyzja Trenera w przedmiocie rozpatrywanej reklamacji nie wyłącza, ani nie ogranicza uprawnień Klienta do dochodzenia swoich roszczeń na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego. W razie odmowy uwzględnienia reklamacji Trener oświadcza, że nie zamierza brać udziału w postępowaniu dotyczącym pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.